

**ALİ AKTÜRK ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU (1-2-3. KADEMELER) MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması (Özel Eğitim Anasınıfı/ 1. Kademe/ 2. Kademe/ 3. Kademe)	1. Özel eğitim hizmetleri kurul yerleşirme kararı ve ekleri (Ram raporu, engelini tanıyan sağlık raporu vb.) 2. Fotoğraf 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4. Veli Bilgi Formu	1 SAAT
2	Nakil ve Geçişlerin Yapılması	1. Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	1 SAAT
4	Bireysel Gelişim Raporu Verilmesi	1. Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
5	Belge Kaybında Bir Suretinin Verilmesi	1. Dilekçe 2. Belge başkası tarafından alınacaksa vekâletname 3. Nüfus cüzdanı aslı ibrazı	1 SAAT
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	1 SAAT
7	Personel İle İlgili İş ve İşlemler	1. Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ergün BAYINDIR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : GOP Mah. Yaşar Doğu Cad. No:34  
Sincan/Ankara  
Telefon : 0 (312) 272 69 69  
Faks : 0 (312) 272 69 68  
E-Posta : 747039@meb.k12.tr - 747432@meb.k12.tr  
747976@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Alican KILIÇ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı Tandoğan Mah. Zeki Uğur  
Cad. Sincan/Ankara  
Tel : 0 (312) 269 54 46-47  
Faks : 0 (312) 270 29 71  
E-Posta : sincan06@meb.gov.tr